

1) CODICE IMPRESA		2) RAGIONE SOCIALE IMPRESA																										
3) CODICE CONSULENTE		4) CODICE FISCALE IMPRESA												5) MESE/ANNO			6) ALL. PAGG.											
7) CANTIERE	8) DENOMINAZIONE E/O LUOGO DEL CANTIERE												9) C.A.P. CANTIERE			10) SITUAZ.	11) GIORNO	12) RETRIB. IMPONIB.										
	13) INIZIO CANTIERE												14) COMMITTENTE			15) TIPO			16) ATTIV.	17) TRASF.	18) SUBAPP.				19) INTERIN.			

RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI

		%	
1	ACCANTONAMENTO	14,20	
2	MALATTIA E INFORTUNIO - ACCANT.		
3	TOT. N. 1 + TOT. N. 2	TOTALE	
4	CONTRIBUTI		
5	CONTR. PREV. COMPL.		
6	MULTE EVENTUALI/VARIE		
7	CONTR. ASSOC. IMPRESE		
	CONTR. ASS. IMPRESE FUORI PROV.		
8	DETRAZIONI PER MAL/INF		
9	TOTALE DA VERSARE		
10	IMPORTO A CREDITO		

**IMPORTI
IN EURO
INTERO**

RIEPILOGO ORE

ORDINARIE	
MALATTIA	
INFORTUNIO	
CARENZA	
FERIE	
FESTIVITÀ	
CIG	
CONGEDI	
ASSENZE GIUSTIFICATE	
PERM. NON RETRIBUITI	
TOTALE ORE	
TOTALE LAV. IN DENUNCIA	

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

La sottoscritta impresa dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale che i dati esposti sono conformi a verità ed alle registrazioni effettuate sui libri paga e matricola.
 La sottoscritta impresa conferma i propri dati anagrafici contenuti nel modulo di iscrizione alla Cassa Edile (in caso negativo occorre inviare la correzione dei dati).

N.B.: MODULO DA NON ALLEGARE AL BONIFICO

MOD. 3

Spett.le Istituto Bancario

 Agenzia _____
 Città _____

La sottoscritta Impresa _____ prega Codesto Istituto di accreditare il

sottoindicato importo a favore della Cassa Edile della Provincia di **TREVISO** presso la Banca **CASSAMARCA S.P.A.**

Agenzia **Filiale di Treviso** conto corrente n° **965513** codice ABI **06035** codice CAB **12011** CIN **E**

mediante bonifico bancario da addebitare sul conto corrente n° _____
 oppure mediante _____

e relativo alla seguente causale:

“ Codice impresa _____ mese _____ anno _____ ”

IMPORTO DEL VERSAMENTO _____

 FIRMA

NOTA PER IL CASSIERE: Come Causale indicare di seguito Codice Impresa, Mese, Anno, Ragione Sociale Impresa – (es.: 50070 04 02 Impresa xy)

Modalità per la presentazione ed il pagamento della denuncia Mod.3

PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA

Pagamento tramite bonifico bancario

La copia originale della denuncia, compilata in tutte le sue parti (MOD. 1 e MOD. 2) e firmata, deve essere inviata per posta alla Cassa Edile oppure consegnata direttamente presso gli uffici entro il 30' giorno dalla scadenza del periodo mensile di paga cui si riferisce.
 La seconda copia della denuncia deve essere trattenuta dall'impresa.

Presentare alla Banca l'apposito modulo (Mod. 3) che però NON deve essere allegato al bonifico né inviato alla Cassa Edile.
 E' importantissimo compilare tutti i campi richiesti.
In particolare è di fondamentale importanza indicare nel bonifico la causale del versamento formata dai seguenti campi numerici: Codice impresa (inserire il numero di posizione assegnato dalla Cassa Edile di Treviso), mese (inserire il mese al quale si riferisce la denuncia) anno (inserire l'anno al quale si riferisce la denuncia).
 Nel caso che l'impresa provveda ad effettuare il bonifico tramite connessione remota banking, nella causale del versamento specificare tutti i dati di cui sopra.
 L'accredito dovrà avvenire sul seguente conto corrente bancario intestato alla Cassa Edile di Treviso: Cassamarca S.P.A. c/c n° 965513 c/o Filiale di Treviso, Coordinate Bancarie: Abi 06035; Cab 12011; Cin E.

PAGAMENTO DELLA DENUNCIA

Il pagamento della denuncia deve avvenire tramite banca.
 Il pagamento deve essere effettuato, in ogni caso, con l'apposito modulo di versamento (Mod. 3), uno per ciascun mese di versamento. Ciò significa che non può essere utilizzato un solo Mod. 3 per pagare più mesi.

NB: Le denunce non dovranno in nessun caso essere portate in banca per effettuare il versamento.