



(1) CODICE IMPRESA  (2) RAGIONE SOCIALE IMPRESA  (3) MESE / ANNO  (4) PAG.  (5) DI PAG.

**1**

(6) COGNOME  (7) NOME

(8) CODICE OPERAIO C.E.  (9) CODICE FISCALE  (10) DATA DI NASCITA  (11) CANT.  (12) FUORI PROV.  (13) ALTRA CASSA

ASSUNZIONE (14) DATA  (15) TIPO  CESSAZIONE (16) GIORNO  (17) TIPO  (18) LIVELLO  (19) MANSIONE  (20) IMPONIBILE G. N.F.  (21) IMPONIBILE CONTRIB.  (22) IMPONIBILE TFR  (35) ALTRI DATI

(23) ORE ORDINARIE  (24) ORE MALATTIA  (25) ORE INFORTUNIO  (26) CARENZA  (27) ORE FERIE  (28) ORE FESTIVITÀ  (29) ORE C.J.G.  (30) ORE CONGEDI  (31) ORE ASSENZA GIUST.  (32) ORE PERMESSI NON RETRIBUITI  (36) APE: ORE STRAORDINARIE

ANNOTAZIONI

(33) G.N.F.  (34) G.N.F. MAL/INF  (37) ALTRI DATI

(38) ALTRI DATI   
 INDIRIZZO:   
 N° SCARPE:  TAGLIA:  ORARIO SETTIMANALE PART-TIME:

**2**

(6) COGNOME  (7) NOME

(8) CODICE OPERAIO C.E.  (9) CODICE FISCALE  (10) DATA DI NASCITA  (11) CANT.  (12) FUORI PROV.  (13) ALTRA CASSA

ASSUNZIONE (14) DATA  (15) TIPO  CESSAZIONE (16) GIORNO  (17) TIPO  (18) LIVELLO  (19) MANSIONE  (20) IMPONIBILE G. N.F.  (21) IMPONIBILE CONTRIB.  (22) IMPONIBILE TFR  (35) ALTRI DATI

(23) ORE ORDINARIE  (24) ORE MALATTIA  (25) ORE INFORTUNIO  (26) CARENZA  (27) ORE FERIE  (28) ORE FESTIVITÀ  (29) ORE C.J.G.  (30) ORE CONGEDI  (31) ORE ASSENZA GIUST.  (32) ORE PERMESSI NON RETRIBUITI  (36) APE: ORE STRAORDINARIE

ANNOTAZIONI

(33) G.N.F.  (34) G.N.F. MAL/INF  (37) ALTRI DATI

(38) ALTRI DATI   
 INDIRIZZO:   
 N° SCARPE:  TAGLIA:  ORARIO SETTIMANALE PART-TIME:

**3**

(6) COGNOME  (7) NOME

(8) CODICE OPERAIO C.E.  (9) CODICE FISCALE  (10) DATA DI NASCITA  (11) CANT.  (12) FUORI PROV.  (13) ALTRA CASSA

ASSUNZIONE (14) DATA  (15) TIPO  CESSAZIONE (16) GIORNO  (17) TIPO  (18) LIVELLO  (19) MANSIONE  (20) IMPONIBILE G. N.F.  (21) IMPONIBILE CONTRIB.  (22) IMPONIBILE TFR  (35) ALTRI DATI

(23) ORE ORDINARIE  (24) ORE MALATTIA  (25) ORE INFORTUNIO  (26) CARENZA  (27) ORE FERIE  (28) ORE FESTIVITÀ  (29) ORE C.J.G.  (30) ORE CONGEDI  (31) ORE ASSENZA GIUST.  (32) ORE PERMESSI NON RETRIBUITI  (36) APE: ORE STRAORDINARIE

ANNOTAZIONI

(33) G.N.F.  (34) G.N.F. MAL/INF  (37) ALTRI DATI

(38) ALTRI DATI   
 INDIRIZZO:   
 N° SCARPE:  TAGLIA:  ORARIO SETTIMANALE PART-TIME:

## NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE

### ELENCO DEI LAVORATORI OCCUPATI

- 1. Codice Impresa**  
Codice attribuito all'Impresa dalla Cassa Edile.
- 2. Ragione sociale Impresa**  
Indicare per esteso la denominazione dell'Impresa.
- 3. Mese/anno**  
Indicare mese e anno di competenza della denuncia (es.: per la denuncia relativa al mese di maggio 2002 indicare 05/02).
- 4. Pagina**  
Indicare il numero progressivo di pagine dell'elenco dei lavoratori occupati.
- 5. Di pagg.**  
Indicare il numero totale delle pagine di cui è composto l'elenco dei lavoratori occupati.
- 6. Cognome**  
Scrivere per esteso il cognome del lavoratore.
- 7. Nome**  
Scrivere per esteso il nome del lavoratore.
- 8. Codice Operaio C.E.**  
Codice identificativo attribuito all'operaio dalla Cassa Edile.
- 9. Codice fiscale**  
Inserire il Codice Fiscale del lavoratore. Attenzione: l'esattezza del Codice Fiscale è essenziale per l'erogazione degli accantonamenti e delle prestazioni.
- 10. Data di nascita**  
Inserire la data di nascita del lavoratore scrivendo il giorno, il mese e l'anno (ggmmaa); es.: nel caso di lavoratore nato il 6 maggio 1961 indicare 06/05/61.
- 11. Cantiere**  
Indicare il codice (riportato nella denuncia) del cantiere nel quale, nel mese in esame, il lavoratore è stato prevalentemente occupato. Attenzione: l'indicazione è obbligatoria per i lavoratori in trasferta in altra provincia o nel caso in cui la denuncia sia compilata da società di lavoro temporaneo.
- 12. Fuori Provincia**  
Barrare la casella se il lavoratore è impegnato in cantiere fuori provincia.
- 13. Altra Cassa**  
Da utilizzare nei casi di iscrizione del lavoratore durante il mese anche ad altra Cassa Edile. Per le Casse Edili ANCE il codice corrisponde alla sigla automobilistica della provincia seguita da 00.
- 14. Data Assunzione**  
Inserire la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa scrivendo il giorno, il mese e l'anno (ggmmaa); es.: nel caso di lavoratore assunto il 22 aprile 1984 indicare 22/04/84.
- 15. Tipo assunzione**  
Inserire il numero corrispondente al tipo di rapporto di lavoro in corso, secondo la seguente tabella:  
1 tempo indeterminato;  
2 tempo determinato;  
3 part-time;  
4 formazione-lavoro;  
5 apprendistato.
- 16. Cessazione**  
Inserire il giorno di cessazione del rapporto di lavoro dell'operaio, da indicare solo nella denuncia relativa al mese di effettiva cessazione.
- 17. Tipo cessazione**  
Inserire il numero corrispondente al tipo di causa della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile, secondo la seguente tabella:  
1 licenziamento;  
2 dimissioni;  
3 trasferimento o trasferta in altra provincia.
- 18. Livello**  
Inserire il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore, secondo la seguente tabella:  
O1: operaio comune  
O2: operaio qualificato  
O3: operaio specializzato  
O4: operaio 4° livello  
C1: capo squadra - qualificato  
C2: capo squadra - specializzato  
C3: capo squadra - 4° livello  
F1: contratto formazione lavoro - retribuzione operaio comune  
F2: contratto formazione lavoro - retribuzione operaio qualificato  
D1: discontinui 50 ore  
D2: discontinui 60 ore  
D3: discontinui 60 ore con alloggio  
A1: apprendista 1° semestre  
A2: apprendista 2° semestre  
A3: apprendista 3° semestre  
A4: apprendista 4° semestre  
A5: apprendista 5° semestre  
A6: apprendista 6° semestre  
A7: apprendista 7° semestre  
A8: apprendista 8° semestre
- 19. Mansione**  
Inserire il codice relativo alla mansione svolta dal lavoratore, secondo la seguente tabella (prestare particolare attenzione ai codici successivi al 50, inseriti dalla Cassa Edile di Trento, per una migliore specificazione); la codifica inserita verrà utilizzata per l'individuazione della calzatura da lavoro più idonea:  
01: muratore - operaio polivalente  
02: carpentiere - pontatore - montatore ponteggi  
03: ferraio  
04: gruista  
05: autista  
06: manovale - badilante  
07: piastrellista - posatore - lucidatore - marmista - pavimentista - levigatore  
08: asfaltista - bitumatore - rullista - calderaio  
09: verniciatore - tappezziere - imbianchino - decoratore - stuccatore - gessino - restauratore  
10: meccanico - tornitore - fresatore - carrozziere  
11: magazziniere - guardiano - commesso  
12: elettricista - idraulico - lattoniere - falegname - carpentiere coperture in legno  
13: saldatore - giuntista - fabbro  
14: scalpellino - selciatore - pavimentazioni esterne  
15: imp. calcestruzzi - attrezzista - cementista - autobetoniera - pompa cemento - impianto frantumazione  
16: fornellista - fuochino  
17: macchinista - escavatorista - compressorista - ruspista - palista - sondatore  
18: cuoco  
19: varie (da specificare separatamente)  
20: caposquadra  
51: addetto lavori in galleria  
52: alta montagna - disaggi  
53: armamento ferroviario  
54: impermeabilizzatore - isolatore  
55: intonacatore  
56: lavori stradali  
57: montatore prefabbricati  
58: montatore serramenti  
59: tesatore
- 20. Imponibile G.N.F.**  
Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore su cui calcolare l'accantonamento di Gratifica Natalizia e Ferie. L'importo va arrotondato all'unità di Euro.
- 21. Imponibile Contributivo**  
Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore su cui sono calcolati i contributi dovuti alla Cassa Edile, se diverso da quello indicato per l'accantonamento di Gratifica Natalizia e Ferie. L'importo va arrotondato all'unità di Euro.
- 22. Imponibile TFR**  
Campo non utilizzabile da parte dell'impresa.
- 23. Ore ordinarie**  
Scrivere il numero delle ore di lavoro effettivamente prestate nel mese. Nel caso in cui il numero delle ore di lavoro non sia intero, ma si registri la presenza anche di un' ora di lavoro, scrivere 5 dopo la virgola.
- 24. Ore malattia**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese per malattia.
- 25. Ore infortuni**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese per infortunio e/o malattia professionale.
- 26. Ore carenza**  
Indicare il numero delle ore intere di carenza nei casi di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale.
- 27. Ore ferie**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese per ferie.
- 28. Ore festività**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese per festività.
- 29. Ore C.i.g.**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese per Cassa integrazione guadagni.
- 30. Ore congedi**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese causate dai seguenti motivi:  
• congedo matrimoniale;  
• congedo per maternità/paternità;  
• servizio militare.
- 31. Ore assenze giustificate**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese causate dalle seguenti giustificazioni:  
• permessi sindacali;  
• assemblee sindacali;  
• permessi retribuiti (88 ore);  
• assenza facoltativa per maternità;  
• corsi di formazione;  
• provvedimenti disciplinari;  
• funzioni elettive;  
• congedi parentali;  
• provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;  
• ferie collettive non maturate;  
• ore dichiarate ad altre Casse Edili;  
• scioperi;  
• assenze ingiustificate sanzionate;  
• aspettativa non retribuita;  
• donazione sangue.
- 32. Ore permessi non retribuiti**  
Scrivere il numero delle ore intere di assenza nel mese per permessi diversi da quelli indicati nelle casistiche precedenti e non retribuiti dall'impresa all'operaio.
- 33. G.N.F.**  
Indicare l'importo di accantonamento per Gratifica Natalizia e Ferie relativo alle ore ordinarie di cui al punto 23 ed alle ore di assenza per festività di cui al punto 28. L'importo va arrotondato all'unità di Euro.
- 34. G.N.F. malattia/infortunio.**  
Indicare l'importo di accantonamento per Gratifica Natalizia e Ferie relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale e per congedi per maternità/paternità. L'importo va arrotondato all'unità di Euro.
- 35. Altri dati**  
Campo non utilizzabile da parte dell'impresa.
- 36. Altri dati:** ore straordinarie di cui al punto B), art. 3 del CCPL.  
Indicare il numero delle ore straordinarie prestate in base al punto B), art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili ed affini che vengono considerate utili ai fini dell'APE e per le quali viene versato il corrispondente contributo (indicato al punto 6 del "Riepilogo accantonamenti e contributi").
- 37. Altri dati**  
Campo non utilizzabile da parte dell'impresa.
- 38. Area per personalizzazione singola Cassa Edile**  
Spazio destinato all'indicazione, per i lavoratori neo-assunti, dell'indirizzo, del numero di scarpe e della taglia e, per i lavoratori assunti con rapporto di lavoro part-time, l'orario contrattuale.

#### ATTENZIONE:

In caso di rientro di operaio già trasferito o in trasferta in altra provincia ed ivi iscritto alla competente Cassa Edile, indicare, nel campo "annotazioni", la data di riattivazione del rapporto con la Cassa Edile di Trento.