

## AVVERTENZE GENERALI DENUNCIA MENSILE

La denuncia mensile riepilogativa dei lavoratori occupati e l'elenco degli stessi (con gli eventuali allegati) dovrà essere presentato alla Cassa edile (anche se negativa) entro e non oltre il 20° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

I due elenchi si compongono di due copie: l'originale per la Cassa edile, la copia per l'impresa.

Deve essere compilata una sola denuncia dei lavoratori occupati per tutti i cantieri dell'impresa. L'indicazione dei singoli cantieri deve essere effettuata nell'apposito riquadro.

La denuncia prevede 7 cantieri: nel caso i cantieri siano in eccedenza e si utilizzino più fogli nel mese, compilare il quadro relativo al riepilogo accantonamenti e contributi solo nell'ultimo foglio apponendovi il timbro dell'impresa e la firma del legale rappresentante.

La puntuale compilazione delle tabelle cantieri è indispensabile per il controllo ai fini del rilascio della certificazione liberatoria. Vanno indicati separatamente tutti i cantieri pubblici (compresi quelli dove si opera in subappalto) – Vanno pure indicati separatamente i cantieri privati o propri con durata superiore al mese – Vanno accorpati tutti gli altri cantieri (o meglio gli interventi che hanno più la caratteristica di un "lavoro" piuttosto che di cantiere vero e proprio) privati o propri.

Per ritardi, sia nell'invio della denuncia che dei versamenti saranno applicate le sanzioni amministrative e gli interessi di mora previsti dai vigenti contratti ed accordi integrativi provinciali.

**TUTTI GLI IMPORTI SULLA DENUNCIA (ad eccezione della paga oraria) E NEGLI ALLEGATI DEVONO ESSERE ARROTONDATI ALL'UNITA' DI EURO.**

### VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI

L'importo da versare che risulta nel quadro "RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI" deve risultare accreditato su uno dei conti correnti della Cassa con valuta entro e non oltre il mese successivo a quello a cui si riferisce.

Per il pagamento utilizzare l'apposito modulo di bonifico predisposto dalla Cassa. Il calcolo degli interessi di mora, in caso di ritardato versamento, verrà effettuato a partire dalla data di valuta riconosciuta alla Cassa.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Il codice impresa da indicare è quello attribuito dalla Cassa edile.
2. Indicare per esteso la denominazione dell'impresa.
3. Il codice consulente da indicare è quello attribuito dalla Cassa edile.
4. Riportare per esteso il codice fiscale dell'impresa.
5. Indicare mese e anno di competenza della denuncia (es.: Gennaio 2002 = 0102).
6. Indicare il numero di pagine allegate al presente modulo.

### TABELLA CANTIERI DI LAVORO

7. Attribuire un numero progressivo (01,02,03.....07) per ogni singolo cantiere.
8. Indicare denominazione e indirizzo del cantiere. Nel caso in cui lo spazio risulti insufficiente per entrambi, scrivere in via prioritaria i dati relativi a via/piazza e numero civico.
9. Inserire il codice di avviamento postale del cantiere.
10. Situazione cantiere:

1 Normale attività	3 Sospensione	5 Senza dipendenti
2 Ripresa lavori	4 Cessazione	
11. Indicare in quale giorno del mese della denuncia si è verificato l'evento illustrato nella voce precedente.
12. Indicare la retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere.
13. Indicare mese e anno di inizio dell'attività del cantiere.
14. Committente:

Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente.  
Per i lavori in proprio va indicato "in proprio".  
Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori.  
Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.
15. Tipo:

1. Committente pubblico	3. Lavori in proprio
2. Committente privato	4. Lavori in appalto/subappalto da impresa edile
16. Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere:

01. Edilizia abitativa	7. Movimento di terra
02. Edilizia non abitativa	8. Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie
03. Manutenzioni	9. Costruzioni sotterranee
04. Restauro	10. Costruzioni di linee e condotte
05. Completamento e rifinitura delle costruzioni edili	11. Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato
06. Costruzioni idrauliche	12. Produz. e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato
17. Barrare la casella in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa edile.
18. Barrare la casella in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.
19. Barrare la casella nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da società di lavoro interinale.

### RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI

20. Indicare la retribuzione imponibile ai fini dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie, da utilizzare anche per il conteggio delle altre contribuzioni dovute alla Cassa edile, corrispondente alla somma degli imponibili GNF e contributi per ore lavorate e festività indicati per ciascun lavoratore.
21. Indicare la sommatoria degli imponibili TFR indicati per ogni singolo lavoratore. Tale campo dovrà essere riempito soltanto nel caso di versamenti per il Fondo di Previdenza Complementare di Settore.
22. Indicare l'importo dell'accantonamento globale netto per le ore lavorative costituito dalla somma degli accantonamenti netti per il lavoro prestato da ciascun lavoratore.
23. Indicare l'importo dell'accantonamento globale netto per le ore di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale.
24. Per contributi contrattuali s'intendono tutti i contributi stabiliti dalla normativa contrattuale in vigore nella provincia di Pavia (sia a carico del datore di lavoro, sia a carico del lavoratore).
25. Indicare, in caso di versamenti per il Fondo di Previdenza Complementare di settore, la sommatoria dei contributi dichiarati per ogni singolo lavoratore aderente al Fondo di Previdenza Complementare (a carico impresa, lavoratore e quota TFR).
26. Le imprese associate al Collegio Costruttori della provincia di Pavia dovranno indicare il relativo contributo associativo.
27. Le imprese associate ad altre associazioni territoriali dell'ANCE dovranno indicare il relativo contributo associativo.
28. Esporre la sommatoria dei righe 3+4+5+6+7 relativa all'importo da versare alla Cassa edile.
29. Riportare per ogni voce il totale delle ore registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.
30. Riportare il numero complessivo dei lavoratori presenti nell'elenco allegato alla denuncia.