

NOTE

Denuncia lavoratori occupati

1) CODICE CONSULENTE

Casella da non utilizzare.

2) CANTIERE

Numerare progressivamente.

3) SITUAZIONE CANTIERE

- 1 Normale attività.
- 2 Ripresa lavori.
- 3 Sospensione.
- 4 Cessazione.
- 5 Senza dipendenti.

4) RETRIBUZIONE IMPONIBILE

Indicare la retribuzione imponibile complessiva per il lavoro prestato nel cantiere.

5) COMMITTENTE

- Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente.
- Per i lavori in proprio va indicato: "proprio".
- Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori.
- Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.

6) TIPO

- 1 Committente pubblico.
- 2 Committente privato.
- 3 Lavori in proprio.
- 4 Lavori in appalto/subappalto da imprese edile.

7) ATTIVITÀ PRODUTTIVA (PREVALENTE) DELL'IMPRESA NEL CANTIERE

- 01 Edilizia abitativa.
- 02 Edilizia non abitativa.
- 03 Manutenzione.
- 04 Restauro.
- 05 Completamento e rifinitura delle costruzioni edili.
- 06 Costruzioni idrauliche.
- 07 Movimento terra.
- 08 Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie.
- 09 Costruzioni sotterranee.
- 10 Costruzioni di linee e condotte.
- 11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato.
- 12 Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato.

8) TRASFERTA

Barrare la casella in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile.

9) SUBAPPALTO

Barrare la casella in caso di affidamento di lavoro del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.

10) INTERINALE

Barrare la casella nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale.

11) TOTALE IMPONIBILE GNF

L'imponibile per Gratifica Natalizia è costituito da: paga base di fatto+ex indennità di contingenza+indennità territoriale di settore+edr+eet + indennità sostitutiva di mensa+maggiorazione caposquadra X ore ordinarie + ore festività (art. 18 CCNL 29/01/2000)

12) TOTALE IMPONIBILE CONTRIBUTI

L'imponibile è costituito da paga base di fatto+ex indennità di contingenza+indennità territoriale di settore+edr+eet+indennità sostitutiva di mensa X ore ordinarie + ore festività (art. 18 CCNL 29/01/2000).

13) TOTALE IMPONIBILE TFR

Casella da non utilizzare.

14) ACCANTONAMENTO MALATTIA - INFORTUNIO - MALATTIA PROFESSIONALE

Nei casi di assenza dal lavoro per malattia od infortunio debbono essere accantonate le percentuali sottoindicate:

Per malattia

A) Per tutta la durata della malattia 15,40% Lordo..... 11,35% Netto

Per infortunio o malattia professionale

A) Per i primi 3 giorni 15,40% Lordo..... 11,35% Netto

B) dal 4° al 90° giorno 6,16% Lordo..... 4,54% Netto

C) per i giorni oltre il 90° 3,85% Lordo..... 2,84% Netto

15) CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Casella da non utilizzare.

16) ACCANTONAMENTO SU FERIE

L'accantonamento su ore di assenza per ferie nella percentuale del 18,50% va calcolato su: paga base di fatto+ex indennità di contingenza+indennità territoriale di settore+eet+indennità sostitutiva di mensa.

17) CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANCE IMPRESE DI FERRARA

Contributo dovuto all'ANCE dalle sole imprese aderenti all'Associazione Provinciale di Ferrara (da calcolarsi sull'imponibile dei contributi).

18) CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANCE IMPRESE FUORI PROVINCIA

Contributo dovuto dalle imprese provenienti da altre Provincie ed iscritte ai Collegi Costruttori diversi da quello di Ferrara e all'ANCE (da calcolarsi sull'imponibile dei contributi).

19) IMPORTO ANTICIPATO AI LAVORATORI PER RIPOSI ANNUI

Importo da trattenere dal versamento.

20) Casella da non utilizzare.

AVVERTENZE

Entro il 15° giorno successivo al fine del mese a cui la denuncia si riferisce il datore di lavoro deve far pervenire alla Cassa Edile la denuncia della manodopera occupata.

All'uopo trasmette debitamente compilati in ogni spazio:

- Elenco dei lavoratori occupati.
- Denuncia dei lavoratori occupati.
- Modulo anagrafe lavoratori regolarmente sottoscritto (obbligatorio in caso di nuova assunzione).

La denuncia parzialmente compilata o mancante, dell'eventuale, modulo anagrafe lavoratori, nel caso di nuove assunzioni, sarà spedita al mittente.

Il versamento dell'importo totale relativo al presente modulo deve essere effettuato a favore della Cassa Edile entro il 30° giorno successivo alla fine del mese a cui la denuncia si riferisce. Sugli importi versati dopo tale termine saranno applicati gli interessi di mora.

La sottoscritta Ditta dichiara di applicare il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti dalle Imprese edili ed affini o si impegna ad osservarlo integralmente, unitamente agli Accordi Locali Integrativi del Contratto stesso ed alle delibere prese dal Consiglio di Amministrazione della Cassa Edile dalla Provincia di Ferrara secondo lo Statuto ed il Regolamento della Cassa stessa, compresa quella che ha fissato nel 6% ad anno il tasso degli interessi di mora previsti in caso di ritardo nel versamento degli importi degli accantonamenti e dei contributi dovuti.

Se nel mese considerato l'azienda non ha avuto alle proprie dipendenze alcun operaio, scrivere la parola "NEGATIVO" sul modulo di denuncia dei lavoratori occupati e trasmetterlo alla Cassa Edile.

Al fine di evitare disquidi, l'impresa è pregata di comunicare tempestivamente alla Cassa Edile gli eventuali mutamenti di indirizzo e di ragione sociale.